

**ASOCIACIÓN GALEGA DE XORNALISTAS DO DEPORTE**

# **ESTATUTOS**

Con data do 10-05-2024 quedan visados e incorporados, neste rexistro, os presentes estatutos da asociación inscrita co número 2024/026597-1.

CVE: 6CqyGD0mhME1  
Verificación: <https://sede.xunta.es/cve>



# Capítulo I

## DA ASOCIACIÓN EN XERAL

### ARTIGO 1. DENOMINACIÓN EN NATUREZA

A Asociación Galega de Xornalistas do Deporte (en diante, AGAXORDE) constitúese o día 6 de marzo de 2024 como unha organización de natureza asociativa e sen ánimo de lucro que reúne persoas que teñen interese ou realizan un desempeño na área de coñecemento do xornalismo do deporte, ao amparo do disposto no artigo 22 da Constitución Española, na Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación, na Lei 3/2012, de 2 de abril, do Deporte de Galicia e demais lexislación que lle sexa de aplicación.

### ARTIGO 2. PERSONALIDADE E CAPACIDADE

A asociación constituída ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo realizar todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada.

### ARTIGO 3. DOMICILIO

AGAXORDE establece o seu domicilio social na Avenida de Finisterre, número 235-3.º B, A Coruña, C.P. 15010. No entanto, os órganos de goberno e representación poderán reunirse de forma presencial en calquera lugar da Comunidade Autónoma de Galicia e/ou mediantetecnoloxía dixital adoptando os acordos e decisións que correspondan.

## **ARTIGO 4. ÁMBITO DE ACTUACIÓN**

O ámbito de actuación no que se realizarán principalmente as súas actividades corresponderá co ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

Poderanse establecer delegacións territoriais en calquera lugar da Comunidade Autónoma de Galicia, mediante acordo da xunta directiva, para un mellor funcionamento e representatividade da asociación.

AGAXORDE poderá formar parte doutras organizacións asociativas de segundo grao de calquera ámbito territorial, por acordo adoptado en reunión da xunta directiva.

## **ARTIGO 5. DURACIÓN**

AGAXORDE constitúese con carácter indefinido, e rexerese segundo os principios de democracia, pluralismo, transparencia, participación e bo goberno.

## **ARTIGO 6. FINS E ACTIVIDADE**

1. Son fins principais da asociación:

- a) A defensa das liberdades de expresión e información.
- b) O fomento dun desempeño profesional do xornalismo deportivo cualificado e independente.
- c) A protección da dignidade do desempeño xornalístico
- d) A garantía da información, formación e asistencia ás persoas asociadas.
- e) A promoción da actividade física e deportiva das persoas.

2. Para levar a cabo os seus fins, a asociación poderá organizar, entre outras, as seguintes actividades:

- a) Convocar xornadas e congresos para a análise de materias de interese para o xornalismo deportivo.

- b) Organizar programas e cursos de formación para a actualización da área de coñecemento do xornalismo deportivo e outras áreas de aplicación.
- c) Realizar exposicións, reportaxes audiovisuais e de calquera outro formato para visibilizar o traballo do xornalismo deportivo.
- d) Editar e publicar libros e revistas relacionadas co xornalismo deportivo ou calquera outra temática deportiva.
- e) Elaborar informes e estudos de interese que contribúan a un mellor coñecemento e promovan un desempeño de calidade.
- f) Favorecer a empleabilidade no xornalismo deportivo e, no seu caso, unha bolsa de traballo.
- g) Organizar ou, no seu caso, colaborar co desenvolvemento de actividades físicas e deportivas.
- h) Conceder premios ou distincións para o recoñecemento do xornalismo deportivo de excelencia e de personalidades que se distinguisen pola súa contribución ao mesmo ou ao ecosistema deportivo.

# Capítulo II

## DAS PERSOAS ASOCIADAS

### ARTIGO 7. REQUISITOS DE AFILIACIÓN

Para adquirir a condición de persoa asociada requírese solicitar o ingreso, reunir os requisitos establecidos e ser admitidos pola xunta directiva.

As condicións de afiliación son:

1. Ser persoa física maior de idade e con interese no desenvolvemento dos fins da asociación.
2. Estar en posesión dun título (licenciatura ou outro superior de carácter oficial, para o que se esixa licenciatura) expedido por unha Facultade de Xornalismo, Ciencias da Información, Comunicación Audiovisual ou denominación equiparable de calquera universidade española, ou estranxeira con titulación homologada en España, ou ben o título de xornalista expedido polas extintas Escolas de Xornalismo.
3. Estar en posesión dun Máster de posgrao de xornalismo expedido por unha universidade.
4. Exercer, ou ter exercido o xornalismo deportivo no caso das persoas xubiladas ou desempregadas, como profesión remunerada en calquera medio de comunicación.
5. Reunir os requisitos que esixe a Federación de Asociacións de Xornalistas de España (FAPE), no caso de que se queira obter o carné da FAPE,.
6. Abonar os dereitos de incorporación establecidos polo órgano de goberno da Asociación.

### ARTIGO 8. CLASES DE PERSOAS ASOCIADAS

Dentro da asociación poderán existir as seguintes clases de persoas asociadas:



- a) Fundadoras, que son as que subscribiron a acta fundacional.
- b) De número, que son as que ingresaron con posterioridade á subscripción da acta fundacional.
- c) De mérito, que son as persoas que polos seus méritos persoais ou profesionais ou por contribuír de maneira relevante ao desenvolvemento da asociación, sexan propostas pola xunta directiva á asemblea xeral que adoptará a decisión respecto diso.
- d) Colaboradoras, que son aquelas persoas que se atopan na etapa de formación académica, en calquera dos ensinos do Sistema Educativo ou ben persoas xubiladas que, voluntariamente, asumen funcións e realizan tarefas en proxectos e actividades de AGAXORDE.

## **ARTIGO 9. PERDA DE CONDICIÓN DE PERSOA ASOCIADA**

### 1. A condición de persoa asociada pérdese:

- a) Por vontade propia, que se fará efectiva mediante presentación de renuncia por escrito, dirixida á secretaría da asociación. A renuncia terá efectos desde a data da súa presentación.
- b) Por falta de pago de tres cotas consecutivas, que será efectiva, desde a data de notificación do acordo adoptado pola xunta directiva á persoa debedora.

A persoa que perde a súa condición de asociada polo suposto sinalado no apartado anterior poderá ser rehabilitada na súa condición de asociada si nun prazo inferior aos seis meses desde a notificación abona as cotas pendentes de pago.

- c) Por incumprimento dos presentes estatutos ou dos acordos válidamente adoptados polos órganos da asociación, así como pola realización de accións que prexudiquen gravemente os intereses da mesma.
- d) Por falecemento da persoa física ou da extinción da persoa xurídica.



2. A expulsión de persoas asociadas nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior será acordada pola xunta directiva, despois da audiencia da persoa interesada. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola asemblea xeral extraordinaria e contra a súa resolución poderá recorrer ante a xurisdición ordinaria.

## **ARTIGO 10. DEREITOS DA PERSOA ASOCIADA**

1. As persoas asociadas teñen os seguintes dereitos:

- a) Participar nas actividades da asociación.
- b) Ser electoras e elixibles para os cargos dos órganos de goberno.
- c) Participar nas asembleas con voz e voto.
- d) Recibir información da composición dos órganos de representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
- e) Acceder ao réxime documental da asociación e ao seu estado de contas, a través dos órganos de representación, nos termos previstos na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.
- f) Ser ouvidas con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra elas e ser informadas dos feitos que dan lugar a devanditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, imponha a sanción.
- g) Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou aos seus estatutos.

2. Non poderán exercer o dereito de sufraxio activo e pasivo as persoas asociadas que non estean ao día no pago das cotas sociais.

3. As persoas asociadas de mérito non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación desta; poderán asistir ás asembleas con voz, pero sen voto; e estarán exentas de obrigacións.

## **ARTIGO 11. OBRIGACIÓNS DA PERSOA ASOCIADA**

Son obrigacións das persoas asociadas:

- a) Cumprir os presentes estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
- b) Pagar as cotas, derramas e outras achegas que correspondan segundo a clase de persoa asociada, fóra de quen sexan designadas persoas asociadas de honra ou sexan persoas asociadas colaboradoras.
- c) Desempeñar as obrigacións inherentes aos cargos para os que foron elixidos.
- d) Asistir ás asembleas e demais actos organizados pola asociación

## **Capítulo III**

### **DOS ÓRGANOS DE GOBERNO E REPRESENTACIÓN**

#### **ARTIGO 12. ÓRGANOS DE GOBERNO E REPRESENTACIÓN**

1. O órgano de goberno da asociación é a asemblea xeral e o órgano de representación é a presidencia e a súa xunta directiva, que adoptarán os acordos de conformidade co principio maioritario ou de democracia interna. Ademais, poderá existir un comité executivo, se así o decide a xunta directiva.

2. Poderán constituírse por acordo da xunta directiva cantas comisións de traballo e órganos de carácter técnico sexan necesarios, previo estudo da súa viabilidade funcional e económica.

3. Os cargos poderán ser remunerados, sempre que sexa aprobado pola asemblea xeral e contémplese nas contas anuais da entidade.

### **ARTIGO 13. ASEMBLEA XERAL E AS SÚAS CLASES**

1. A asemblea xeral é o órgano supremo de goberno de AGAXORDE e todas as persoas asociadas formarán parte desta, sendo as súas decisións vinculantes para todas as persoas asociadas.

2. As reunións da asemblea xeral serán ordinarias e extraordinarias. As ordinarias, polo menos, celebraranse unha vez ao ano, e as extraordinarias nos supostos previstos pola lei e, en todo caso, mediante convocatoria do presidente a iniciativa propia, por acordo da xunta directiva ou cando o solicite por escrito, polo menos, o 20% das persoas asociadas.

### **ARTIGO 14. CONVOCATORIAS**

1. As convocatorias das asembleas xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, faranse por escrito a través de correo electrónico ou calquera outro medio dixital ou telemático, expresando o lugar, día e hora da reunión, así como a orde do día.

2. A asemblea xeral poderá convocar, constituír, celebrar e adoptar acordos de maneira presencial, telemática ou mixta, segundo establézase na propia convocatoria. Nas reunións telemáticas, os acordos entenderanse adoptados na sede da asociación.

3. Entre a convocatoria e o día sinalado para a celebración da asemblea en primeira convocatoria deberán mediar polo menos quince días, facendo constar cando se reunirá en segunda convocatoria, sen que entre unha e outra poida mediar un prazo inferior a trinta minutos. Por razóns de urxencia poderá reducirse o prazo de convocatoria, debendo a asemblea outorgar a súa conformidade no momento que quede constituída validamente.



4. A documentación e información sobre as materias incluídas na orde do día, estará a disposición das persoas asociadas na secretaría da asociación, cunha antelación mínima de quince días naturais á celebración da asemblea.

## **ARTIGO 15. QUÓRUM DE CONSTITUCIÓN E DE ADOPCIÓN DE ACORDOS**

1. As asembleas xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas cando concorran a elas, presentes ou representadas en primeira convocatoria, polo menos un terzo das persoas asociadas con dereito a voto. Mentres que en segunda convocatoria, quedarán validamente constituídas, independentemente do número de persoas asociadas presentes ou representadas, aínda que terán, en todo caso, que estar presentes as persoas que ostentan a presidencia e a secretaría ou as persoas que as substitúan.

2. Os acordos tomaranse por maioría simple de votos das persoas presentes ou representadas que se entende cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables a estes efectos os votos nulos, en branco nin as abstencións. Se se producise un empate, decide o voto de calidade da presidencia da entidade ou, no seu caso, da persoa que a substitúa.

3. Requírese maioría cualificada de dous terzos dos votos das persoas presentes ou representadas emitidos, decidindo en caso de empate o voto de calidade da Presidencia da entidade ou da persoa que o substitúa, no seu caso, para adoptar estes acordos:

- a) Disolución da asociación.
- b) Modificación dos estatutos, incluído o cambio de domicilio social.
- c) Disposición ou alleamento de bens.
- d) Concertación de créditos e préstamos.
- e) Emisión de títulos representativos de débeda ou de parte alícuota patrimonial.
- f) Remuneración das persoas que integran a xunta directiva.



## **ARTIGO 16. FACULTADES DA ASEMBLEA XERAL ORDINARIA**

Serán competencias da asemblea xeral ordinaria:

- a) Nomeamento das persoas que ostentarán unha Presidencia de Honra ou persoas asociadas de honra, e a ratificación do nomeamento das vacantes da xunta directiva.
- b) Examinar e aprobar os orzamentos anuais, balances e informes de xestión.
- c) Aprobar a xestión da xunta directiva.
- d) Fixar as cotas ordinarias ou extraordinarias.
- e) Acordo para o ingreso e separación en calquera Asociación, Federación ou Organismo.
- f) Expulsión de persoas asociadas, de forma xustificada, a proposta da xunta directiva.
- g) Solicitud de declaración de utilidade pública.
- h) Remuneración, no seu caso, da persoa que ocupe a Presidencia ou calquera dos membros da xunta directiva.
- i) Nomear persoas censoras de contas de entre as persoas asociadas non pertencentes á xunta directiva, que deberán conformar as contas na seguinte Asemblea Ordinaria. O seu mandato durará un ano, podendo ser reelixidos.
- j) Aprobar o plan anual de actividades e a memoria do programa realizado.
- k) Calquera outra facultade que non sexa da competencia exclusiva da Asemblea xeral extraordinaria.

## **ARTIGO 17. FACULTADES DA ASEMBLEA XERAL EXTRAORDINARIA**

Serán competencias da asemblea xeral extraordinaria:



- a) A elección da Presidencia e da súa xunta directiva.
- b) A modificación dos Estatutos e o seu cambio de domicilio.
- c) A concertación de créditos e préstamos.
- d) A emisión de títulos representativos de débeda ou de parte alícuota patrimonial.
- e) O alleamento de bens inmoables.
- f) Debater e, no seu caso, aprobar unha moción de censura.
- g) As que sendo competencia da Asemblea Xeral Ordinaria, por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan agardar a súa convocatoria.
- h) Todas as non conferidas expresamente á asemblea xeral ordinaria ou á xunta de directiva.
- i) Acordar a disolución da asociación e designar ás persoas liquidadoras

## **ARTIGO 18. A XUNTA DIRECTIVA**

1. A xunta directiva é o órgano de representación que xestiona e representa os intereses da asociación de acordo coas disposicións e mandatos da asemblea xeral. Estará formada, polo menos, por unha presidencia, dúas vicepresidencias, unha secretaría xeral (poderá haber unha vicesecretaría), unha tesouraría (poderá haber unha vicetesorería), e, un mínimo de dous vocalías.

2. A composición da xunta directiva será elixida xunto coa presidencia pola asemblea xeral, entre as persoas asociadas, maiores de idade, en pleno uso dos seus dereitos civís e que non estean incurso en motivos de incompatibilidade legalmente establecidos. O seu mandato terá unha duración de catro anos, podendo ser reelixidos no seu caso e reunirse, polo menos, tres veces ao ano.

3. Os cargos da xunta directiva poderán ser remunerados baixo aprobación da asemblea xeral.

4. A xunta directiva, conforme á Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, tenderá a unha composición equilibrada en canto á presenza de homes e mulleres, entendendo composición equilibrada como que as persoas de cada sexo non superen o sesenta por cento nin sexan menos do corenta por cento.

5. As persoas que integran a xunta directiva cesarán nos supostos seguintes:

- a) Por esgotar o período do seu mandato.
- b) Por renuncia expresa.
- c) Por acordo da Asemblea Xeral.

6. De producirse vacantes na xunta directiva, serán designadas persoas substitutas por decisión da mesma xunta directiva de maneira provisional até a aprobación dos cambios na seguinte asemblea xeral.

## **ARTIGO 19. REUNIÓNS E ACORDOS**

1. A xunta directiva será convocada pola presidencia, a iniciativa propia ou a petición de calquera das persoas que a integran.

2. Para estar validamente constituída deberán estar presentes, a metade máis un das persoas que forman parte da mesma e, en todo caso, as persoas titulares da presidencia e a secretaría ou as persoas que as substitúan.

3. Para que os acordos da xunta directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría dos votos das persoas #asistente. Os empates serán dirimidos mediante voto de calidade da presidencia.



4. A reunión de xunta directiva poderase convocar, constituír, celebrar e adoptar acordos de maneira presencial, telemática ou mixta, segundo establézase na propia convocatoria. Nas reunións telemáticas, os acordos entenderanse adoptados na sede da asociación.

## **ARTIGO 20. FACULTADES DA XUNTA DIRECTIVA**

A xunta directiva terá as seguintes atribucións:

- a) Programar e dirixir as actividades asociativas
- b) Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
- c) Executar os acordos da asemblea.
- d) Aprobar os regulamentos de réxime interno que se estimen necesarios.
- e) Someter á aprobación da asemblea xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado das contas do ano anterior.
- f) Convocar e fixar as datas das asembleas.
- g) Propor á asemblea xeral as cotas ordinarias e extraordinarias para as persoas asociadas.
- h) Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.
- i) Resolver as solicitudes das persoas que solicitan o ingreso.
- j) Propor o plan de actividades da asociación á asemblea xeral para a súa aprobación.
- k) Designar a persoa en substitución de vacante na xunta directiva para posterior aprobación en asemblea xeral.
- l) Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.

## **ARTIGO 21. PRESIDENCIA**



A persoa que ostente a presidencia ten as atribucións seguintes:

- a) Representar legalmente á asociación, ante calquera organismo público ou privado.
- b) Convocar, presidir e levantar as sesións que celebre a xunta directiva e a asemblea xeral, dirixir as súas deliberacións e decidir con voto de calidade os casos de empate nas votacións.
- c) Ordenar a execución dos acordos adoptados pola xunta directiva e a asemblea xeral
- d) Designar a substitución, no seu caso, dos membros do comité executivo que causen baixa, temporal ou definitiva, e que deberá ratificarse pola xunta directiva.
- e) Solicitar subvencións e calquera outra axuda económica a entidades públicas ou privadas.
- f) Realizar a solicitude de recoñecemento como entidade específica ou a colaboración con outras entidades e institucións que redunden en beneficio da asociación e contribúan á consecución dos seus fins.
- g) Ordenar os pagos acordados validamente.
- h) Autorizar coa súa firma as actas, certificados e outros documentos da asociación, xunto coa firma da persoa que ostenta a secretaría ou calquera outra da xunta directiva responsable da elaboración do documento que corresponda.
- i) Adoptar calquera medida urxente que resulte necesaria ou conveniente para o funcionamento da entidade e o desenvolvemento das súas actividades, sen prexuízo da súa posterior ratificación pola xunta directiva ou, no seu caso, pola asemblea xeral.

## **ARTIGO 22. VICEPRESIDENCIA**

A persoa que ostente a vicepresidencia ou, no seu caso, as vicepresidencias pola orde establecida substituirán á persoa que ostenta a presidencia, en caso de ausencia orixinada por enfermidade ou calquera outro motivo, coas mesmas atribucións.



## **ARTIGO 23. SECRETARÍA XERAL**

1. A persoa que ostente a secretaría xeral terá ao seu cargo as seguintes atribucións:

- a) Tramitar as solicitudes de ingreso na asociación e formalizar as inscricións de altas e baixas das persoas asociadas.
- b) Dirixir as actividades sociais e os traballos administrativos da asociación.
- c) Formalizar as convocatorias de reunión por orde da presidencia e redactar as actas correspondentes.
- d) Redactar o inventario de bens da asociación.
- e) Expedir certificacións dos acordos co visto e conforme da presidencia, así como emitir informes.
- f) Custodia do réxime documental da asociación, comunicando á Administración o que estea disposto legalmente.

2. En ausencia por enfermidade ou calquera outro motivo da persoa que ostenta a secretaría xeral, asumirá a súa función a vicesecretaría xeneral, no seu caso, ou calquera outra persoa da xunta directiva designada pola presidencia.

## **ARTIGO 24. TESOURARÍA**

1. A persoa que ostente a tesouraría terá ao seu cargo as seguintes atribucións:

- a) Recadar e custodiar os fondos pertencentes á asociación, e investilos na forma acordada pola xunta directiva e a asemblea xeral.
- b) Intervir coa súa firma todos os documentos de cobros e pagos co visto e conforme da presidencia.
- c) Dar cumprimento ás ordes de pago que expida a presidencia.
- d) Elaboración do anteproxecto de orzamentos para a súa aprobación.
- e) Levar os libros de contabilidade da asociación e elaborar as contas anuais para a súa aprobación pola asemblea.



- f) Calquera outra función propia da tesouraría, ou relacionada coa responsabilidade da xestión económica e financeira da asociación.

2. En ausencia por enfermidade ou calquera outro motivo da persoa que ostenta a tesouraría, asumirá a súa función a vicesorería, no seu caso, ou calquera outra persoa da xunta directiva designada pola presidencia.

## **ARTIGO 25. VOCALÍAS**

As persoas que ostenten algunha vocalía terán as obrigacións propias do seu cargo na xunta directiva e, no seu caso, aquelas que lles sexan encomendadas nas comisións técnicas ou de traballo

# **Capítulo IV**

## **DO RÉXIME DOCUMENTAL**

## **ARTIGO 26. RÉXIME DOCUMENTAL**

A asociación disporá dos seguintes documentos, que estarán a disposición de todas as persoas asociadas:

- a) Unha relación actualizada de persoas asociadas.
- b) Documentación contable que permita obter a imaxe fiel do patrimonio do resultado e da situación financeira da entidade, así como das actividades realizadas. Tal contabilidade levará de conformidade coa normativa específica que resulte de aplicación.
- c) Inventario dos seus bens.
- d) Libro de actas das reunións dos seus órganos de goberno e representación.



# Capítulo V

## DO RÉXIME ECONÓMICO

### ARTIGO 27. PATRIMONIO INICIAL

A asociación, no momento de iniciar as súas actividades, non dispón de patrimonio. O peche do exercicio económico coincidirá co ano natural e terá lugar o día 31 de decembro de cada ano.

### ARTIGO 28. RECURSOS ECONÓMICOS

A asociación terá os seguintes recursos:

- a) Ingresos por calquera clase de cotas, tanto ordinarias como de carácter extraordinario ou suplementarias, que se graven sobre calquera categoría de persoa asociada.
- b) Subvencións de organismos ou institucións públicas.
- c) Patrocinios de empresas públicas e / ou privadas ou de administracións públicas.
- d) Ingresos xerados polos depósitos bancarios.
- e) Ingresos procedentes das actividades, venda de libros ou revistas ou pola prestación de servizos.
- f) Premios en metálico que se obteñan por realizar un destacado labor en calquera orde.
- g) Achegas voluntarias e doazóns de persoas ou entidades

## **ARTIGO 29. CONTAS ANUAIS**

1. Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico, elaboraranse as contas anuais, expresivas da situación patrimonial e contable da asociación, así como unha memoria das actividades realizadas. Esta documentación estará a disposición das persoas asociadas, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a súa aprobación en asemblea.

2. A xunta directiva levará os correspondentes libros de contabilidade que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio, o resultado económico e a situación financeira da asociación.

## **ARTIGO 30. DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA**

Unha vez que a asociación reúna as condicións e cumpra cos requisitos esixidos pola lexislación correspondente de aplicación, solicitarase a declaración de utilidade pública para AGAXORDE

# **Capítulo VI**

## **DA SECCIÓN DEPORTIVA**

## **ARTIGO 31. NATUREZA**

1. AGAXORDE constitúe unha «sección deportiva» que non ten personalidade xurídica e terá para os efectos deportivos, de organización e administración, os mesmos dereitos e deberes que os clubs deportivos, conforme ao disposto na Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia e no Decreto 85/2014, de 3 de xullo, polo que aproba o Regulamento do Rexistro de Entidades Deportivas de Galicia.



2. Unha vez inscrita AGAXORDE no Rexistro de Asociacións de Galicia, a xunta directiva deberá aprobar o regulamento interno da sección deportiva en canto á súa forma de organización, o réxime de administración e o resto de requisitos previstos na normativa deportiva, para a súa inscrición no Rexistro de Entidades Deportivas de Galicia.

## Capítulo VII

### DO RÉXIME ELECTORAL

#### ARTIGO 32. DURACIÓN DO MANDATO DA XUNTA DIRECTIVA

A elección da Presidencia e xunta directiva efectuarase cada catro anos polo sistema de candidaturas pechas en Asemblea Xeral Extraordinaria convocada exclusivamente a tal fin.

#### ARTIGO 33. XUNTA ELECTORAL

A xunta electoral constitúese con tres persoas asociadas de entre as que manifesten a súa vontade de non presentarse ás eleccións, unha designada pola xuntadirectiva e outras dúas por sorteo que, en caso de non aceptarse polas persoas afectadas, serán propostas tamén pola xunta directiva.

A presidencia da xunta Electoral será a persoa de maior idade, a de menor idade será designada como secretaría e a outra persoa será vocal. As funcións da xunta Electoral son:

- a) Supervisar o censo de persoas electoras coa colaboración da Secretaría de AGAXORDE.
- b) Actuar como Mesa Electoral na data de celebración da Asemblea.
- c) Aprobar as candidaturas presentadas ou, no seu caso, proclamar a única candidatura.

- d) Entregar o censo de persoas electoras ás candidaturas admitidas.
- e) Coñecer e resolver os recursos que poidan formularse.
- f) Calquera outra función propia dun proceso electoral.

## **ARTIGO 34. VOTACIÓN EN ASEMBLEA XERAL EXTRAORDINARIA**

As persoas candidatas á Presidencia exporán durante un prazo máximo de quince minutos o seu programa de candidatura na Asemblea Xeral Extraordinaria. Sendo a orde de intervención determinado por sorteo. Tras a intervención, cada candidatura disporá doutros quince minutos para responder a cantas preguntas fosenlles formuladas. Se o número de candidaturas fose superior a tres, repartiranse os noventa minutos entre elas a partes iguais.

Finalizado o tempo de explicación de programas dará comezo a votación, estando a tal fin previsto no local un lugar con sobres e papeletas de cada candidatura e en número suficiente, baixo a supervisión da xunta Electoral. A candidatura gañadora será a que obteña un respaldo con maioría simple.

No caso de que existise soamente unha candidatura procederíase á súa proclamación tras a explicación pública do programa.

## **ARTIGO 35. XUNTA DIRECTIVA EN FUNCIÓNS**

Durante o proceso electoral, a xunta directiva quedará «en funcións», limitando a súa actuación ás xestións estritamente indispensables para o goberno e funcionamento ordinario da Asociación

# Capítulo VIII

## DA TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN E BO GOBERNO

### ARTIGO 36. CRITERIOS XERAIS

A transparencia, o acceso á información e as normas de bo goberno deberán ser as premisas fundamentais na xestión e funcionamento da asociación.

### ARTIGO 37. ACCESO Á INFORMACIÓN

As persoas asociadas poderán acceder a toda a documentación que se relaciona no Artigo 38 dos presentes Estatutos, a través dos órganos de representación, nos termos previstos na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.

### ARTIGO 38. INFORMACIÓN ECONÓMICA E ORZAMENTARIA

As persoas directivas da asociación deberán facer pública mediante a plataforma tecnolóxica, como mínimo, a información relativa aos actos de xestión administrativa con repercusión económica ou orzamentaria que se indican a continuación:

- a) Os convenios subscritos con institucións públicas e entidades.
- b) As subvencións e axudas públicas que se obtiveron, con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios.
- c) Os orzamentos aprobados en asemblea anual, con descrición das principais partidas.
- e) As contas anuais que deban renderse no peche do exercicio, estipuladas na vixente lexislación de asociacións.

- f) As dietas percibidas anualmente polas persoas directivas no exercicio do seu cargo.

## **ARTIGO 39. CRITERIOS DE BO GOBERNO**

As persoas que exerzan algún cargo directivo ou profesional, incluso as persoas colaboradoras ou voluntarias que teñan asignada algunha responsabilidade en AGAXORDE, observarán no exercicio das súas funcións ou tarefas, #dispor na Constitución Española, na Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación e no resto do ordenamento xurídico, e, ademais, nos estatutos e regulamentos vixentes da asociación. Así mesmo, adecuarán a súa actividade e tarefas ao seguinte:

### a) Principios xerais:

- 1.º Actuarán con transparencia na xestión dos asuntos asociativos, de acordo cos principios de eficacia, economía e eficiencia.
- 2.º Respetarán o principio de imparcialidade, de modo que manteñan un criterio independente e alleo a todo interese particular.
- 3.º Asegurarán un trato igual e sen discriminacións de ningún tipo no exercicio das súas funcións.
- 4.º Actuarán coa dilixencia debida no cumprimento das súas obrigacións e fomentarán a calidade na prestación dos servizos da asociación.
- 5.º Manterán unha conduta digna e tratarán ás persoas asociadas con esmerada corrección.
- 6.º Asumirán a responsabilidade das decisións e actuacións propias, sen prexuízo doutras que fosen exixibles legalmente.

### b) Principios de actuación:

- 1.º Gardarán a debida reserva e discreción respecto dos feitos ou informacións coñecidos con motivo ou ocasión do exercicio das súas funcións.

2.º Absteranse de intervir nos asuntos en que conorra algunha causa que poida afectar á súa obxectividade.

3.º Non aceptarán para si agasallos que superen os usos habituais, sociais ou de cortesía, nin favores ou servizos en condicións vantaxosas que poidan condicionar o desenvolvemento das súas funcións. No caso de obsequios dunha maior relevancia institucional procederase á súa incorporación ao patrimonio da asociación.

4.º Desempeñarán as súas funcións con transparencia.

5.º Xestionarán, protexerán e conservarán adecuadamente os recursos da asociación, que non poderán ser utilizados para actividades que non sexan autorizadas.

6.º Non se valerán da súa posición na asociación para obter vantaxes persoais ou materiais.

## Capítulo IX

### DO RÉXIME DISCIPLINARIO E DE RESPONSABILIDADE

#### ARTIGO 40. OBRIGACIÓN DE COÑECER OS ESTATUTOS E REGULAMENTOS

Toda persoa que pertenza a AGAXORDE, polo mero feito de selo, ten a responsabilidade de coñecer os presentes Estatutos e os diferentes Regulamentos Internos da asociación que deberá cumprir estritamente.

#### SECCIÓN PRIMERA. RÉXIME DISCIPLINARIO

##### ARTIGO 41. COMPETENCIA DA XUNTA DIRECTIVA

A xunta directiva será competente e entenderá no inicio e desenvolvemento dun expediente sancionador, e a cualificación de infraccións que poidan atribuír ás persoas

asociadas mediante a aplicación das sancións que correspondan, no marco destes Estatutos e, no seu caso, do Regulamento de Disciplina da asociación.

## **ARTIGO 42. INFRACCIÓNS E SANCIÓN S**

1. Serán consideradas infraccións leves, as condutas seguintes:

- a) Faltar ás normas básicas de cortesía e educación que deben impregnar a vida desta asociación.
- b) Incumprir as instrucións ditadas pola xunta directiva que actúen no exercicio das súas funcións e que non sexa constitutivo de infracción grave ou moi grave.
- c) Atentar contra a honorabilidade do desempeño profesional de xornalista deportivo e incumprir os deberes propios da deontoloxía profesional.
- d) En xeral, calquera conduta que cause un prexuízo leve aos intereses, imaxe e reputación da asociación, xa sexa de maneira pública ou mediante as redes sociais.

2. Serán consideradas infraccións graves, as condutas seguintes:

- a) A reiteración na comisión de infraccións leves, considerándose reiteración a estes efectos, a comisión de dúas ou máis infraccións leves no período dos últimos vinte e catro (24) meses anteriores.
- b) Incumprir as instrucións ditadas pola xunta directiva que actúe no exercicio das súas funcións e que non sexa constitutiva de infracción moi grave.
- c) Incumprir os acordos da asemblea xeral e/ou da xunta directiva.
- d) A tentativa de agresión, física e/ou verbal, a calquera persoa que se atope na sede da asociación ou instalacións e espazos utilizados.
- e) A participación en rifas e/ou altercados con outras persoas asociadas ou con calquera outra persoa que se atope na sede da asociación ou instalacións e espazos utilizados.

- f) En xeral, calquera conduta que cause un prexuízo grave aos intereses, imaxe e reputación da asociación, xa sexa de maneira pública ou mediante as redes sociais.

3. Serán consideradas infraccións moi graves, as condutas seguintes:

- a) O acoso sexual que, sen prexuízo do establecido no Código Penal, concíbese como calquera comportamento, verbal ou físico, de natureza sexual que teña o propósito ou produza o efecto de atentar contra a dignidade dunha persoa, en particular cando se crea unha contorna intimidatoria, degradante ou ofensivo.
- b) Constitúe acoso por razón de sexo calquera comportamento realizado en función do sexo dunha persoa, co propósito ou o efecto de atentar contra a súa dignidade e de crear unha contorna intimidatoria, degradante ou ofensivo.
- c) Reincidir na comisión de infraccións graves considerándose como reiteración a estes efectos, a comisión de dúas ou máis infraccións graves no período dos últimos vinte e catro (24) meses anteriores.
- d) En xeral, calquera conduta que cause un prexuízo moi grave aos intereses, imaxe e reputación da asociación, xa sexa de maneira pública ou mediante as redes sociais.

4. A persoa asociada que cometa algunha infracción prevista nestes estatutos ou, no seu caso, no regulamento que desenvolva este capítulo, será convocado por unha persoa designada da xunta directiva, para ser escoitado respecto diso da súa conduta e, no seu caso, valorar o inicio ou non dun expediente sancionador no que terá dereito a expor alegacións no seu defensa. En correspondencia coa gravidade das infraccións, poderanse aplicar de maneira proporcional as sancións seguintes:

- a) Advertencia persoal de carácter privado pola persoa que ostente a presidencia da asociación ou persoa a quen delegue.
- b) Amoestación pública adoptada por acordo da xunta directiva.
- c) Suspensión dos dereitos da persoa asociada por un prazo mínimo de quince días até un máximo dun ano, a valorar por parte da xunta directiva, debendo pagar a súa cota mensual durante devandita suspensión. O incumprimento de pago levará o requirimento mediante carta certificada da

secretaría, para abonar o descuberto nun prazo máximo de oito días. En caso de non regularizar a situación do recibo devolto tramitarase a baixa perdendo os dereitos que ostentaba até o momento.

- d) Separación da asociación con prohibición absoluta de acceder á sede ou participar nas actividades, e proceder a presentar un informe respecto diso na asemblea xeral que, segundo a gravidade dos feitos, poderá levar a expulsión da persoa asociada.
- e) Será a asemblea xeral extraordinaria a que poderá valorar e aprobar a sanción definitiva que se lle impoña a unha persoa asociada nas infraccións cualificadas de moi graves, polo que debe incluírse na orde do día da asemblea.

5. A imposición de calquera sanción non eximirá ao infractor da obrigaón de indemnizar á asociación dos danos e prexuízos que poida causar, incluídos, no seu caso, calquera sanción económica que recaese sobre o Club por motivo de calquera acción realizada polo suxeito responsable.

En consecuencia, e sen prexuízo das sancións establecidas, a asociación resérvase o dereito de interpor contra a persoa infractora as correspondentes accións legais ante os órganos xudiciais ou administrativos competentes de conformidade coa lexislación vixente.

### **ARTIGO 43. CESAMENTOS POR SANCIÓN DISCIPLINARIA**

Se algunha das persoas que forman parte da xunta directiva ou, no seu caso, do Comité Executivo, fose sancionada en aplicación do réxime disciplinario vixente na asociación, será cesada de inmediato do cargo que desempeñaba nos órganos que correspondan.

### **ARTIGO 44. RÉXIME DISCIPLINARIO DEPORTIVO**

1. Sen prexuízo do disposto nos artigos 42 e 43 destes Estatutos, os órganos de goberno e representación, ademais das persoas asociadas, estarán sometidas ao regulamento disciplinario deportivo da Sección Deportiva, ao disposto no Título VII da Lei 3/2012, do

Deporte de Galicia, e á súa normativa de desenvolvemento en todo o que sexa competencia da xurisdición deportiva en relación coa organización, desenvolvemento e participación en actividades deportivas.

2. Os conflitos internos que poidan xurdir no ámbito da Sección Deportiva teñen natureza puramente asociativa e de ámbito civil, sen prexuízo da posibilidade de sometelos a arbitraje nos termos previstos no título VII da Lei 3/2012, de 2 de abril, do Deporte de Galicia.

## **ARTIGO 45. RÉXIME DE IMPUGNACIÓNS**

As decisións disciplinarias deportivas que se adopten en materia propia da Lei 3/2012, de 2 de abril, do Deporte de Galicia poderán ser impugnadas, se ha lugar, ante os órganos competentes da federación galega á que estivese afiliada a Sección Deportiva ou ante o Comité Galego de Xustiza Deportiva; e iso sen prexuízo de impugnar por razón da materia os acordos ante outros órganos que se estimen competentes

## **SECCIÓN SEGUNDA. RÉXIME DE RESPONSABILIDADE**

### **ARTIGO 46. RESPONSABILIDADE DAS PERSOAS ASOCIADAS**

As persoas asociadas non responderán persoalmente das débedas que xere a asociación.

### **ARTIGO 47. RESPONSABILIDADE DA ASOCIACIÓN**

1. Aos efectos de facer fronte a posibles responsabilidades en que incorra a asociación, subscribírase unha póliza de seguros de responsabilidade civil, nos termos e condicións que se determinen pola xunta directiva.
2. A asociación non asume ningunha responsabilidade en relación cos danos que calquera persoa asociada, poida causar a nivel persoal a terceiros.



## **ARTIGO 48. RESPONSABILIDADE DA XUNTA DIRECTIVA**

A persoa que ocupe a presidencia e as que forman parte da xunta directiva responderán fronte ás persoas asociadas, a asociación e terceiros dos acordos adoptados que ocasionen por culpa ou negligencia grave, de conformidade coa regulamentación propia da entidade e o ordenamento xurídico vixente e, salvo excepción de quen voten en contra e fágano constar expresamente na acta da sesión onde se adoptou o acordo.

# **Capítulo X**

## **DA DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN**

### **ARTIGO 49. DISOLUCIÓN**

A asociación disolverase polas seguintes causas:

- a) Por acordo adoptado por maioría cualificada de dous terzos en asemblea xeral extraordinaria.
- b) Polas causas que se determinan no artigo 39 do Código Civil.
- c) Por sentenzas xudiciais firmes.
- d) Polas demais causas que se determinan nos presentes estatutos

### **ARTIGO 50. LIQUIDACIÓN**

1. Acordada a disolución da asociación, ábrese o período de liquidación, até o fin do cal a entidade conservará a súa personalidade xurídica.

2. As persoas membros da xunta directiva no momento da disolución convértense en liquidadoras, salvo designación de liquidadoras pola asemblea xeral ou por autoridade competente.

3. Corresponde ás persoas liquidadoras:

- a) Velar pola integridade do patrimonio da asociación.
- b) Concluir as operacións pendentes e efectuar as novas que sexan precisas para a liquidación.
- c) Cobrar os créditos da asociación.
- d) Liquidar o patrimonio e pagar ás persoas acreedoras.
- e) Destinar de haber resultante da liquidación aos fins previstos no acordo de disolución ou nos estatutos que non se desvirtúen a súa natureza non lucrativa.
- f) Solicitar a baixa da asociación e a cancelación de asentos rexistrados.

4. A solicitude de inscrición de disolución da asociación no rexistro acompañarase do xustificante acreditativo de destino dos bens resultantes da liquidación.

# Disposicións adicionais

## 1. ELECCIÓNS ANTICIPADAS

Convocarase eleccións anticipadas ante as circunstancias seguintes que se presenten con relación á Presidencia de AGAXORDE:

- a) Dimisión.
- b) Falecemento.
- c) Incapacidade física ou psíquica.
- d) Aprobación dunha moción de censura ou perda de confianza da Presidencia.
- e) Non ser aprobadas as contas do exercicio anterior ou o orzamento do ano seguinte, tendo para iso unha segunda oportunidade. Neste caso, na mesma asemblea acórdase unha nova convocatoria con data e hora para a presentación de contas ou orzamento en segunda oportunidade.

Si por calquera causa celebrásemos eleccións anticipadas, o mandato do novo equipo sería de catro anos #conforme ao que establecen estes Estatutos.

## 2. MOCIÓN DE CENSURA

A presentación dunha moción de censura á Presidencia e xunta directiva deberá ser proposta polo menos polo 20% das persoas asociadas e deberá incluír unha candidatura alternativa, sendo a Asemblea Xeral Extraordinaria a que aprobe ou non a moción. Todas as votacións relacionadas con mocións de censura serán secretas e, se non obtívese a confianza da Asemblea Xeral, deberá convocar eleccións nun prazo máximo de trinta días.

# Disposición transitoria

AGAXORDE poderá aprobar cantos regulamentos de réxime interno sexan necesarios, sempre en conformidade cos presentes estatutos

# Disposición final

A Asociación Galega de Xornalismo Deportivo (AGAXORDE) réxese polos presentes Estatutos e regulamentos de desenvolvemento, pola Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación, pola Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia e demais normas sectoriais de ámbito estatal ou galego que lle sexan de aplicación.

Estes Estatutos entrarán en vigor, no momento que se procedeu á súa correspondente inscrición no Rexistro de Asociacións de Galicia.

En A CORUÑA, a 06 de abril de 2024